



Privacyreglement KNOV

Versie d.d. 20 juni 2013
Synergy: T-VER

De Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen is zich bewust van de behoefte aan, en het recht op, privacy van haar leden. Hiertoe volgt de KNOV de hieronder beschreven wettelijke afspraken en procedures om de privacy van haar leden optimaal te waarborgen.

Het recht op privacy is vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het College Bescherming Persoonsgegevens ziet er op toe dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd.

Dit reglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door de KNOV. De KNOV respecteert en beschermt de privacy van haar leden. Zij spant zich in om ervoor zorg te dragen dat alle persoonsgegevens die door haar leden worden verstrekt vertrouwelijk worden behandeld en alleen zullen worden gebruikt in overeenstemming met de wet en met richtlijnen zoals in dit reglement beschreven.

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Persoonsgegevens*: elk gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.
- b. *Persoonsregistratie*:
 - de administratie van de KNOV waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de leden van de KNOV en de met haar verbonden verloskundige kringen;
 - de administratie, onder beheer van de KNOV, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van het Kwaliteitsregister Verloskundigen;
 - de administratie, onder beheer van de KNOV, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van het Versieregister;
 - de administratie, onder beheer van de KNOV, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van het Echoregister;
 - de administratie, onder beheer van de KNOV, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van deelnemers aan scholingsactiviteiten van de KNOV;
 - de administratie, onder beheer van de KNOV, waarin persoonsgegevens en vragen zijn opgenomen gericht aan de Helpdesk van de KNOV.
- c. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- d. *Verantwoordelijke*: de KNOV
- e. *Beheerder*: het hoofd van de administratie van de KNOV
- f. *Gebruiker*: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke al of niet via de beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.
- g. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op:

- a. de persoonsregistratie van de leden van de vereniging KNOV en de met haar verbonden verloskundige kringen;
- b. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van de KNOV, van het Kwaliteitsregister Verloskundigen
- c. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van de KNOV, van het Versieregister;
- d. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van de KNOV, van het Echoregister;
- e. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van de KNOV, van deelnemers aan scholingsactiviteiten van de KNOV;
- f. de vragen van de leden van de KNOV aan de Helpdesk;
- g. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van de KNOV, van in de toekomst nog in te stellen registers.

Artikel 3 Doel persoonsregistratie

- a. Het hoofddoel van de persoonsregistratie van de leden van de KNOV is om de dienstverlening aan en de belangenbehartiging van de leden te kunnen uitoefenen met behulp van het samenstellen en onderhouden van bestanden van leden van de vereniging.
- b. Het hoofddoel van de persoonsregistratie van het Kwaliteitsregister Verloskundigen, het Versieregister en het Echoregister is om verloskundigen, die voldoen aan de eisen van deze registers, te registreren en deze registratie aan derden kenbaar te maken.
- c. Nevendoelstellingen van de persoonsregistratie van de leden van de KNOV zijn:
 - het financieel afhandelen van de contributie- en afdrachtenverplichting van de leden;
 - het toezenden van verenigingsinformatie aan de leden;
 - het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Artikel 4 Gegevens in de persoonsregistratie

De persoonsregistratie bevat de volgende gegevenscategorieën:

- naam, adres en woonplaatsgegevens;
- geboortedatum;
- geslacht;
- correspondentieadres;
- telefoon-, fax-, e-mail en internetgegevens;
- bank- of girorekeningnummer;
- opleidingsgegevens;
- beëdigingsjaar;
- lidmaatschapsnummer;
- ingangsdatum lidmaatschap;
- soort lidmaatschap;
- kringlidmaatschap;
- praktijkadresgegevens;
- inschrijving in de registers;
- nummer van de BIG-registratie;
- financieel-administratieve gegevens;
- vragen aan/contacten met de Helpdesk;
- gevolgde bij- en nascholingsactiviteiten, inclusief de bewijsstukken.

Artikel 5 Rechten van de geregistreeerde persoon

- a. De geregistreeerde heeft het recht om kennis te nemen van de over zijn persoon geregistreeerde gegevens.
- b. De geregistreeerde kan schriftelijk verzoeken om de gegevens die aan hem zijn verstrekt overeenkomstig het eerste lid, te verbeteren, aan te vullen of te wijzigen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, in strijd zijn met dit reglement of niet ter zake doen.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens uit de persoonsregistratie

De houder kan persoonsgegevens van leden die in de persoonsregistratie zijn opgenomen bekend maken of ter beschikking stellen aan derden, indien dit naar de mening van de houder gediensdig is aan de doelstelling van de vereniging.

Geen persoonsgegevens zullen aan derden worden verstrekt voor commerciële doeleinden – zulks naar het oordeel van de houder – tenzij de geregistreeerde hiervoor zijn toestemming geeft.

Artikel 7 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de KNOV.

Artikel 8 Wijziging van dit reglement

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door het bestuur van de KNOV.