

# Richtlijnen voor auteurs, Tijdschrift voor Verloskundigen

Versie 1 januari 2010

## 1. Introductie

Het Tijdschrift voor Verloskundigen (TvV) is in de eerste plaats een vakblad op het gebied van verloskunde. Het beoogt verloskundigen en aanverwante disciplines op de hoogte te stellen van relevante feiten en ontwikkelingen. Daarnaast is het een forum voor discussie. Het TvV is ook een verenigingsblad voor de leden van de KNOV en een middel voor het bestuur en het bureau van de KNOV om in contact te treden met de leden.

## 2. Inzenden kopij

Het Tijdschrift voor Verloskundigen nodigt lezers van harte uit artikelen, reacties en opiniebijdragen in te zenden. Bij voorkeur speciaal voor het TvV geschreven kopij, maar ook elders aangeboden of gepubliceerde bijdragen zijn welkom, onder vermelding van bladtitel, jaargang en nummer.

Het TvV verschijnt maandelijks, behalve in augustus.

Kopij, ingeleverd op de derde woensdag van de maand, wordt op de eerstvolgende woensdag van de maand in de redactievergadering inhoudelijk besproken. De redactie vergadert altijd op de laatste woensdag van de maand (meestal is dat de vierde woensdag). De redactie wijst een vertegenwoordiger aan voor het verdere overleg en de begeleiding met de auteurs en geeft richtlijnen/suggesties mee aangaande het concept.

De deadline voor ingezonden manuscripten graag in overleg met de hoofdredacteur, via [tvv@knov.nl](mailto:tvv@knov.nl) of telefoon: 072 5624400 of 06 5335 9153.

Zend kopij altijd elektronisch in naar: [tvv@knov.nl](mailto:tvv@knov.nl). U ontvangt een bevestiging.

## 3. De rubrieken op een rij

Ingezonden manuscripten worden door de redactie ingedeeld in verschillende rubrieken. Hieronder vindt u per rubriek een korte beschrijving van het soort bijdragen en aanwijzingen wat betreft inhoud, omvang en opbouw.

### 3.1. Tijdschrift

Deze rubriek is voorbehouden aan de redactie

### 3.2. KNOV

Berichten vanuit bestuur en bureau van de KNOV, over relevante (beleids)ontwikkelingen, producten van de KNOV, etc. Geef aan het begin van het artikel een korte inleiding van maximaal 80 woorden, met de aanleiding, doelstelling en de relevantie voor de lezers.

maximaal 1500 woorden.

### 3.3. Wetenschap

*Oorspronkelijke artikelen* over (literatuur)onderzoek op het gebied van verloskunde of relevante andere disciplines.

Geef aan het begin van het artikel een korte inleiding van maximaal 80 woorden, met de aanleiding, doelstelling en de relevantie voor de lezers. Samenvatting van het artikel bestaat deze uit maximaal 150 woorden. De samenvatting is gestructureerd

door de paragraafkoppen. Beschrijf vervolgens methode, resultaten, discussie, conclusies, evt dankzegging, referentielijst.

maximaal 2500 woorden (exclusief tabellen en referentielijst).

*Referaten* van oorspronkelijk onderzoek, verschenen in andere tijdschriften. Korte beschrijving van en commentaar op het artikel.

maximaal 1000 woorden.

### **3.4. Onderwijs**

Bijdragen over onderwijs op het gebied van verloskunde, waaronder:

*Verslagen* van congressen, cursussen, nascholingsbijeenkomsten. Voor de lezer relevante beschrijving en selectie van voordrachten/workshops, met oog voor detail en nieuwswaarde.

maximaal 1500 woorden.

### **3.5. Kwaliteit**

Bijdragen over kwaliteitsbeleid, instrumenten, ervaringen en evaluatie.

maximaal 1500 woorden

### **3.6. Praktijk**

Praktijkartikelen onderscheiden zich vanaf 2008 in praktijkartikelen (3.6.) eerste- en (3.7.) tweedelij. Aan de kop van deze rubriek bevindt zich een column, aan het einde is ruimte voor een casus.

maximaal 1500 woorden

### **3.8. Internationaal**

Berichten over internationale ontwikkeling op het gebied van verloskunde.

maximaal 1500 woorden.

### **3.9. Forum**

Reacties op eerder verschenen artikelen en opiniebijdragen

maximaal 750 woorden.

### **3.10. Berichten**

Bijdragen met een nieuwswaarde, waaronder:

*Nieuwsblad*: korte nieuwsberichten uit wetenschappelijke tijdschriften en andere media. Elke maand opgesteld door de redactie.

*Recensies* van nieuw verschenen boeken. Korte beschrijving van en commentaar op de inhoud van het boek.

maximaal 500 woorden.

*Congres en Cursus* met aankondigingen van relevante congressen en cursussen voor verloskundigen. Een mededeling voor Congres en Cursus bestaat uit

- Datumvermelding
  - Onderwerp en titel (Congres + titel, symposium)
  - Plaats van handeling
  - Website
  - Kostprijs
- Max. 1 regel

Deze rubriek is gratis. Aangeboden plaatsingen worden altijd doorgeleid naar website Kennispoort-Verloskunde

*Personalia* omvat berichten van leden. De rubriek wordt opgesteld door het bureau van de KNOV.

*In memoriam* is bedoeld voor overledenen, die een bijdrage hebben geleverd aan de verloskunde in Nederland, te memoreren.

#### 4. Aanleveren tekst

Lever de tekst aan in een Wordbestand als platte tekst. Dus **zonder** speciale bekopping, voet- of eindnoten, paginanummering, tabs, tabellen en hyperlinks.

Referenties in de tekst tussen vierkante haken plaatsen, verwijzend naar Referentielijst [Scott KD et al, 1999] (geen superscript gebruiken).

Maak aparte pagina's voor titelpagina, samenvatting, tekst en referentielijst. Voor het aanleveren van figuren, tabellen, grafieken en ander beeldmateriaal, zie onder.

##### 4.1. Titelpagina

Vermeld op de titelpagina:

- Titel van het artikel
- Aantal woorden van het artikel (exclusief samenvatting, figuren en referentielijst)
- Van alle auteurs: geslacht, volledige naam + voornaam, alle voorletters, titulatuur en discipline of specialisme, indien van toepassing: vermeld instituut en afdeling
- Naam, postadres en/of e-mailadres van de corresponderend auteur.

##### 4.2. Referenties

Het TvV werkt sinds september 2009 met een andere wijze van refereren, de zogenaamde APA stijl, die gebruikelijk is in de sociale wetenschappen. Deze stijl van refereren geeft in de tekst informatie over de auteur en het jaar van publicatie. Dit biedt voordelen vergeleken met de eerder gebruikte Vancouverstijl, omdat de referentielijst normaliter alleen in de digitale versie van het tijdschrift wordt vermeld. Voor uitgebreide informatie en voorbeelden zie de website hierover van de American Psychological Association (APA):

<http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>

##### 4.2.1. Referenties in de tekst

In een literatuurverwijzing volgens APA noemt u de auteur, het jaartal van publicatie en, als er letterlijk wordt geciteerd, ook het paginanummer. Bij meerdere auteurs noemt u alleen de eerste auteur, gevolgd door 'et al'. Indien eenzelfde conclusie door verschillende onderzoekers wordt bevestigd, zet u de auteurs op alfabetische volgorde, gescheiden door een ; .

Wanneer de auteur onbekend is en de bron een organisatie, dan noemt u in de eerste verwijzing de volledige naam van de organisatie, gevolgd door een eventuele afkorting tussen haakjes. In volgende verwijzingen gebruikt u alleen de afkorting.

Voorbeelden:

- Uit onderzoek van Steenkamp et al (2004) blijkt dat ...

- Het opleidingsniveau heeft invloed op de keuze voor borstvoeding (Jones et al., 2006).
- Hoe meer verloskundigen per praktijk, hoe hoger het verwijsperscentage tijdens de baring (Beake, 2001; Muysken, 2006; Sandall et al, 2001; Tinkler, 1998; Tyler, 2002)
- "Birth becomes an opportunity for psychological growth" (Peterson, 1984, p34)
- De Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (KNOV) (2009) beveelt aan om ...

#### 4.2.2. Referentielijst

Neem alle verwijzingen op in de referentielijst, behalve verwijzingen uit persoonlijke communicatie en uit klassieke werken. Zet de verwijzingen in alfabetische volgorde op achternaam van de eerste auteur.

##### *Referentie artikel:*

Noem achtereenvolgens: auteur(s), jaartal (tussen haakjes), titel van het artikel, titel van het tijdschrift waar het uit afkomstig is (cursief), editienummer en eerste en laatste paginanummer van het artikel.

Voorbeeld: Scott, K.D., Berkowitz, G., Klaus M. (1999). A comparison of intermittent and continuous support during labor; a meta-analysis. *Am J Obstet Gynecol.*;180(5):1054-9.

##### *Referentie boek:*

Noem achtereenvolgens: auteur(s), jaartal (tussen haakjes), titel van het boek (cursief), plaats van uitgifte en naam uitgever.

Voorbeeld: Egan, G.(2004). *Deskundig Hulpverleners. Een model, methoden en vaardigheden*. Assen: Koninklijke Van Gorcum.

##### *Referentie hoofdstuk uit boek:*

Noem achtereenvolgens: auteur(s) van het hoofdstuk, jaartal (tussen haakjes), titel van het hoofdstuk, In, redacteur(s) hele boek, titel van gehele boek (cursief), eerste en laatste paginanummer (tussen haakjes), plaats van uitgifte, naam uitgever.

Voorbeeld: Barrowclough, D. (2003). Preparing for Pregnancy. In: D.M. Fraser en M.A. Cooper (eds). *Myles Textbook for Midwives*. Edinburgh: Churchill Livingstone.

Voor uitgebreide informatie, ook voor het citeren van andere bronnen, zie website van APA: <http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm>

#### **4.3. Aanleveren figuren, tabellen en grafieken**

Lever figuren, tabellen en grafieken aan in een apart bestand. Eenvoudige tabellen in Wordbestand. Grafieken en figuren in Excelbestand. Maak in het tekstbestand duidelijk waar de figuren, tabellen en grafieken geplaatst moeten worden.

#### **4.4. Aanleveren beeldmateriaal**

De redactie stelt het op prijs wanneer illustrerend beeldmateriaal wordt aangeleverd in de vorm van illustraties of foto's.

De auteur is verantwoordelijk voor de toestemming voor publicatie in het TvV van eventuele (ouders van) personen op de foto's. Ook moet aan de copyrights zijn voldaan.

Lever beeldmateriaal bij voorkeur digitaal aan in een **apart** bestand en in hoge resolutie (minimaal 500 Kb voor jpg, pdf in 300 dpi, foto's bvk in 600 dpi).

## **5. Procedure**

De redactie wil het schrijven van artikelen stimuleren. Daarom wil zij auteurs ondersteunen bij de productie van een artikel door in de beginfase van de productie mee te lezen en feedback te geven. Dit feedbacktraject leidt echter niet automatisch tot publicatie van een aangeboden artikel.

De redactie komt maandelijks op de eerste woensdag bijeen. Zij beoordeelt de aangeleverde artikelen op kwaliteit en relevantie voor de doelgroep. Bij de beoordeling van wetenschappelijke artikelen volgt zij de 'Uniforme voorschriften voor inzenders van manuscripten naar biomedische tijdschriften'.

De redactie streeft ernaar auteurs zo goed mogelijk te informeren over de voortgang en uitslag van de beoordelingsprocedure. De redactie behoudt zich het recht voor aangeleverde teksten in te korten, taalkundig te corrigeren of wijzigingen door te voeren in de structuur van de tekst. Indien de redactie inhoudelijke wijzigingen en/of aanpassingen noodzakelijk acht, gebeurt dit in overleg met de auteur(s). Elke auteur ontvangt vóór publicatie een definitieve versie van het artikel.

Na het verschijnen van een artikel ontvangt iedere auteur, cartoonist en fotograaf een presentie-exemplaar.

## **6. Auteursrecht**

Wanneer een artikel wordt geaccepteerd voor publicatie draagt de auteur het auteursrecht over aan de KNOV als uitgever van het Tijdschrift voor Verloskundigen. Overname van (grote delen van) artikelen uit het TvV is dan ook uitsluitend toegestaan met bronvermelding en na toestemming van de redactie en de auteur(s). Het auteursrecht van gebruikt fotomateriaal berust bij de fotograaf.

Tijdschrift voor Verloskundigen doet wetenschappelijke bijdragen ook plaatsen op de website [www.kennispoort-verloskunde.nl](http://www.kennispoort-verloskunde.nl). Alle artikelen uit het tijdschrift komen eveneens te staan op de website van de KNOV, [www.knov.nl](http://www.knov.nl).

## **7. Advertentiebeleid**

Commerciële of wervende teksten worden niet als artikel geplaatst. De redactie wijst u op de mogelijkheid om een advertentie te plaatsen. U kunt daarover contact opnemen met Ovimex, Frank Dijkman, 0570 674240.

Advertenties waarin tabakswaaren, alcohol, drugs e.d. worden aangeboden, worden geweerd. Hetzelfde geldt voor zuigelingenvoeding anders dan borstvoeding. De KNOV is medeondertekenaar van het 'Charter voor Borstvoeding', het tijdschrift wil zich op deze wijze mede aan het charter verbinden.