

A. Het Kwaliteitsregister Verloskundigen en het bureau Kwaliteitsregister

Artikel 1 Instelling Kwaliteitsregister Verloskundigen

- 1.1 Op grond van artikel 2 lid c. en artikel 3 lid b. van de statuten van de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (hierna: **KNOV**), is er een Kwaliteitsregister Verloskundigen (hierna: **Kwaliteitsregister**).
- 1.2 In het Kwaliteitsregister worden verloskundigen geregistreerd die voldoen aan de door de KNOV gestelde registratie-eisen.
- 1.3 Inschrijving in het Kwaliteitsregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNOV.
- 1.4 De KNOV draagt zorg voor de administratieve organisatie, de uitvoering, het toezicht op de uitvoering van het register en de mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen een besluit van het uitvoeringsorgaan.
- 1.5 Het bestuur van de KNOV is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het register.

Artikel 2 Het bureau Kwaliteitsregister

- 2.1 Er is een uitvoeringsorgaan genaamd: 'bureau Kwaliteitsregister'.
- 2.2 Het bureau Kwaliteitsregister bestaat uit tenminste één beleidsmedewerker en één projectmedewerker die in dienst zijn van de KNOV.
- 2.3 Het bureau Kwaliteitsregister is belast met het:
 - o beheer van het Kwaliteitsregister;
 - o inschrijven van personen in het Kwaliteitsregister, het herregistreren van personen en het opnieuw inschrijven van herintreders in het Kwaliteitsregister;
 - o het evalueren van het register;
 - o de beleidsmedewerker is ambtelijk secretaris van de, op grond van artikel 24 van de statuten van de KNOV ingestelde, accreditatiecommissie, beroepscommissie en het Beleidsorgaan.
- 2.4 De administratieve procedure en de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld.
- 2.5 Binnen 3 maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert het bureau Kwaliteitsregister schriftelijk aan het

Beleidsorgaan zoals bedoeld in artikel 3 in dit reglement, omtrent haar werkzaamheden over het afgelopen jaar en over de registraties en mutaties in het Kwaliteitsregister. Een afschrift van deze rapportage wordt gezonden aan het bestuur van de KNOV.

B. Het Beleidsorgaan

Artikel 3 Instelling, benoeming en samenstelling

- 3.1 Er is een Beleidsorgaan.
- 3.2 Het Beleidsorgaan kent leden-verloskundigen en overige leden. De leden-verloskundigen zijn bij voorkeur als verloskundige in het BIG-Register ingeschreven.
- 3.3 Het Beleidsorgaan bestaat uit minimaal 2 leden-verloskundigen en tenminste 1 ander lid.
- 3.4 De leden van het Beleidsorgaan worden voor een termijn van maximaal 5 jaar door het bestuur van de KNOV benoemd. Elk lid kan éénmaal aansluitend herbenoemd worden voor een periode van maximaal 5 jaar.
- 3.5 Om als lid-verloskundige te worden benoemd dient de verloskundige te beschikken over praktijkervaring gedurende minimaal 5 jaar.
- 3.6 De leden van het Beleidsorgaan kiezen uit hun midden een voorzitter.
- 3.7 Het bestuur van de KNOV is bevoegd om besluiten te nemen over de schorsing en ontslag van de leden van het Beleidsorgaan.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden Beleidsorgaan

- 4.1 Dit Beleidsorgaan heeft als taak toezicht te houden op de uitvoering, handhaving, financiering en evaluatie van het Kwaliteitsregister. Dit doet zij mede door beoordeling van de periodieke verslagen die door het bureau Kwaliteitsregister zijn opgesteld.
- 4.2 Het Beleidsorgaan kan zo nodig het bureau Kwaliteitsregister aanwijzingen geven.
- 4.3 Het Beleidsorgaan behandelt bezwaarschriften in de zin van paragraaf D van dit reglement.
- 4.4 Het Beleidsorgaan stelt, op basis van de bevindingen in de verslaglegging of anderszins gesignaleerde problemen, bindende adviezen op die gericht zijn op wijzigingen in de organisatie.

- 4.5 Wijzigingen in de registratiecriteria worden door het Beleidsorgaan opgesteld alvorens ze aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 4.6 Het Beleidsorgaan kan deskundigen raadplegen.
- 4.7 Het Beleidsorgaan dient jaarlijks vóór 1 juli bij het bestuur van de KNOV een jaarverslag in van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar. Dit verslag bevat mede het functioneren van het bureau Kwaliteitsregister.

C. Inschrijving in het Kwaliteitsregister

Artikel 5 Inschrijving in het Kwaliteitsregister

- 5.1 In het Kwaliteitsregister wordt op diens verzoek ingeschreven de verloskundige die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.

Artikel 6 Termijn van registratie

- 6.1 De registratie is voor een periode van ten hoogste 5 jaar en vangt, met terugwerkende kracht, aan op het moment waarop de aanvraag is ingediend. Een herregistratie vangt aan op het moment waarop de eerdere registratie afloopt (zie artikel 10).
- 6.2 Wanneer een verloskundige door omstandigheden tijdelijk het beroep van verloskundige niet kan uitoefenen kan zij het Bureau Kwaliteitsregister verzoeken tijdelijk haar registratie stop te zetten. Bij een positief besluit betekent dit dat de verloskundige, voor de periode dat de registratie is gestopt, wordt vrijgesteld om te voldoen aan de registratiecriteria zoals beschreven in artikel 7. Eventuele opleidingen die in deze periode worden gevolgd, kunnen niet meetellen voor het Kwaliteitsregister.

Artikel 7 Eisen voor registratie in het Kwaliteitsregister

- 7.1 Registratie in het Kwaliteitsregister is alleen mogelijk indien de verloskundige ook zonder voorwaarden als verloskundige is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG.
- 7.2 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige deel te nemen aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
- 7.3 Voor de inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige te werken of te gaan

- 7.4 werken volgens standaarden en richtlijnen die door de KNOV worden onderschreven. Voor registratie in het register dient de verloskundige op het tijdstip van registratie gemiddeld minimaal 8 uur per week netto cliëntgebonden contacten te hebben. Dit komt overeen met een arbeidsomvang van gemiddeld bruto 10 uur per week.
- 7.5 Voor inschrijving in het Kwaliteitsregister dient de verloskundige aan eisen met betrekking tot deskundigheidsbevordering te voldoen. Deze eisen zijn onderverdeeld in 4 clusters:
 - o De verloskundige neemt per jaar deel aan gemiddeld tenminste 16 uur door de KNOV geaccrediteerde nascholing (cluster A);
 - o De verloskundige neemt per jaar deel aan gemiddeld tenminste 4 uur door de KNOV geaccrediteerde vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen (cluster B);
 - o De verloskundige neemt per jaar deel aan een vorm van door de KNOV geaccrediteerd methodisch intercollegiaal overleg (bijv. ITV) voor gemiddeld tenminste 8 uur (cluster C);
 - o De verloskundige neemt gemiddeld maximaal 12 uur per jaar deel aan vrije keuze onderdelen (bijvoorbeeld bieden van stagebegeleiding, deelname Algemene Ledenvergadering KNOV, deelname aan onderzoek) (cluster D).
- 7.6 Bij een eerste verzoek tot registratie kan worden volstaan met een verklaring waaruit de intentie blijkt om aan de eisen (lid 1 tot en met 5) te voldoen.

Artikel 8 Indienen verzoek tot inschrijving

- 8.1 Een verzoek tot inschrijving in het Kwaliteitsregister wordt elektronisch of schriftelijk door de verzoeker ingediend bij het bureau Kwaliteitsregister.
- 8.2 Op een ingediend verzoek wordt door het bureau Kwaliteitsregister de datum van ontvangst aangetekend. Aan de aanvrager wordt een ontvangstbevestiging gezonden.
- 8.3 Het verzoek tot inschrijving is volledig ingevuld en dient te zijn gedateerd.
- 8.4 Indien de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek, geeft het bureau Kwaliteitsregister de verzoeker de gelegenheid binnen 4 weken de ontbrekende gegevens te verstrekken. Het bureau Kwaliteitsregister kan de termijn

- al dan niet op verzoek eenmaal met 4 weken (dus tot maximaal 8 weken totaal) verlengen.
- 8.5 Voldoet de verzoeker niet aan een verzoek als bedoeld in het tweede lid dan kan het bureau Kwaliteitsregister beslissen het verzoek niet in behandeling te nemen. Een beslissing om het verzoek niet te behandelen wordt aan de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld binnen 4 weken nadat de in het tweede lid bedoelde gegevens of bescheiden zijn verstrekt dan wel nadat de voor die reactie gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Artikel 9 Beslissing op het verzoek

- 9.1 Uiterlijk 2 maanden nadat het verzoek tot (her)registratie ontvangen is, wordt hierop door het bureau Kwaliteitsregister een besluit genomen. Deze termijn wordt met 4 respectievelijk 8 weken verlengd indien de aanvrager gebruikt maakt van de in het vorige artikel 4^e lid genoemde mogelijkheid.
- 9.2 Wanneer daar redenen voor zijn kan deze termijn eenmaal met 4 weken worden verlengd.
- 9.3 De aanvrager ontvangt binnen een week na de beslissing van het uitvoeringsorgaan bericht of het verzoek tot registratie of herregistratie wordt gehonoreerd. Wanneer het verzoek niet wordt gehonoreerd, wordt de aanvrager hierover schriftelijk, met opgave van redenen, geïnformeerd.
- 9.4 Het bureau Kwaliteitsregister kan, indien daarvoor gronden zijn en nadat het Beleidsorgaan daarover is geraadpleegd, een inschrijving weigeren. Deze weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 10 Herregistratie

- 10.1 De verloskundige kan het tijdstip van herregistratie zelf bepalen nadat een registratieperiode van tenminste 3 hele jaren is verstreken. Deze herregistratie kan alleen per heel registratiejaar plaatsvinden.
- 10.2 Het bureau Kwaliteitsregister stuurt, uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de registratietermijn, een aankondiging aan de verloskundige dat de registratietermijn binnenkort verstrijkt.
- 10.3 Uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de registratietermijn moet de verloskundige een verzoek tot herregistratie indienen bij het uitvoeringsorgaan.

- 10.4 Wanneer het verzoek voor herregistratie te laat wordt ingediend, leidt dit tot doorhaling in het register, tenzij er sprake is van overmacht.
- 10.5 Op verzoek van het bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen overlegt de verloskundige zonder voorbehoud alle bewijzen van de onder artikel 7.1 tot en met artikel 7.5 genoemde criteria (inclusief bewijzen van deelname een deskundigheidsbevordering).
- 10.6 Met betrekking tot de eisen voor herregistratie geldt dat:
- wanneer het aantal uren in cluster B (vaardigheidstrainingen spoedeisende handelingen) en/of cluster C (methodisch intercollegiaal overleg) hoger is dan het vereiste aantal, dit teveel -indien wenselijk- een eventueel tekort aan uren in cluster A (geaccrediteerde nascholing) kan compenseren;
 - een tekort aan uren in cluster D (vrije keuze activiteiten) kan worden aangevuld met extra uren in één van de andere clusters;
 - wanneer in een registratieperiode meer uren worden behaald dan vereist is, deze uren vervallen voor de opvolgende registratieperiode;
 - de verloskundige voor één van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van maximaal 25% op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald **of**
 - de verloskundige voor twee van de clusters van activiteiten (bij- en nascholing, vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen, methodisch intercollegiaal overleg of vrije keuze-activiteiten) een tekort van ten hoogste 10% (per cluster) op het vereiste aantal uren mag hebben. In de volgende registratieperiode wordt het vereiste aantal uren verhoogd met het aantal uren dat in de vorige periode niet is behaald.
- 10.7 De verloskundige krijgt, alvorens geschrapte te worden een melding van de tekortkoming(en) en krijgt 2 maanden de gelegenheid om alsnog aan de criteria te

voldoen, of aan te tonen dat hij/zij reeds aan de criteria voldoet.

Artikel 11 Herintreding

- 11.1 Degene die in het Kwaliteitsregister ingeschreven heeft gestaan, maar van wie de inschrijving is geëindigd, kan het bureau Kwaliteitsregister verzoeken opnieuw te worden ingeschreven.
- 11.2 Indien de registratie van een verloskundige door het bureau Kwaliteitsregister of het Beleidsorgaan is beëindigd, omdat niet werd voldaan aan de criteria voor herregistratie, geldt er een wachttijd van 1 jaar, alvorens weer tot registratie kan worden overgegaan.
- 11.3 De artikelen 5 tot en met 8 zijn van overeenkomstige toepassing op een verzoek tot herintreding.

Artikel 12 Einde registratie Kwaliteitsregister

- 12.1 Registratie in het Kwaliteitsregister eindigt door:
 - o het overlijden van degene die staat ingeschreven;
 - o aflopen van de registratietermijn zonder herregistratie;
 - o opzegging door de geregistreerde;
 - o ondanks een herhaald verzoek niet voldoen aan de betalingsverplichting door geregistreerde;
 - o schrapping door het bureau Kwaliteitsregister.
- 12.2 Opzegging van de registratie door de geregistreerde verloskundige kan uitsluitend geschieden per 1 januari of per 1 juli met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. Opzegging gebeurt door een schriftelijke kennisgeving aan het bureau Kwaliteitsregister.
- 12.3 De verloskundige wordt uit het register geschrapt door het bureau Kwaliteitsregister indien hij/zij niet voldoet aan de criteria voor registratie (artikel 7.1 tot en met 7.5) en criteria voor herregistratie (artikel 10.6 en 10.7).

Artikel 13 Accreditatiecommissie

- 13.1 Op grond van artikel 24 van de statuten KNOV wordt een accreditatiecommissie ingesteld.
- 13.2 De accreditatiecommissie stelt criteria op aan de hand waarvan (na)scholingsactiviteiten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor accreditatie.

- 13.3 De accreditatiecommissie werkt aan de hand van een eigen regeling. Deze regeling is openbaar.

D. Bezwaar en beroep

Artikel 14 Bezwaar

- 14.1 Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een door het bureau Kwaliteitsregister, op grond van artikel 9 lid 1, genomen beslissing. Met een beslissing wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een beslissing.
- 14.2 Bezwaar moet binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt worden door het indienen van een bezwaarschrift bij het bureau Kwaliteitsregister.
- 14.3 Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar het Beleidsorgaan die het bezwaar in behandeling neemt.
- 14.4 Het bezwaar wordt binnen 2 maanden na het indienen afgehandeld.

Artikel 15 Beroep, instelling beroepscommissie Kwaliteitsregister en bijbehorende taken

- 15.1 Op grond van dit reglement is er een beroepscommissie Kwaliteitsregister (Hierna: **beroepscommissie**).
- 15.2 De beroepscommissie oordeelt over klachten en het bureau Kwaliteitsregister en op besluiten op bezwaar door het Beleidsorgaan.
- 15.3 De beroepscommissie bestaat uit 5 leden alsmede plaatsvervangende leden. Eén van de leden heeft de hoedanigheid van meester in de rechten.
- 15.4 Leden van de beroepscommissie worden door het bestuur van de KNOV benoemd voor een periode van 5 jaar en zijn terstond eenmaal herbenoembaar.
- 15.5 De beroepscommissie werkt aan de hand van een eigen reglement. Dit reglement is openbaar.

E. Slotbepalingen

Artikel 16 Tarieven

- 16.1 Het bestuur van de KNOV stelt op voordracht van het bureau Kwaliteitsregister jaarlijks het tarief voor registratie en accreditatie vast.

- 16.2 Het in het eerste lid bedoelde tarief is kostendekkend.
- 16.3 De kosten van registratie, herregistratie en accreditatie worden door het bureau Kwaliteitsregister in rekening gebracht bij de aanvrager / geregistreerde.
- 16.4 De tarieven zijn openbaar.

Artikel 17 Publicatie van gegevens

Het Kwaliteitsregister is openbaar en te raadplegen via de website van de KNOV.

Artikel 18 Bewaartermijn

De bewaartermijn van de verzoeken (vervroegde) herregistratie, bewijsstukken en correspondentie betreffende (vervroegde) herregistratie bedraagt 10 jaar.

Artikel 19 Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het Beleidsorgaan en het bureau Kwaliteitsregister in de geest van dit reglement. Als blijkt dat de gevolgen van strikte toepassing van dit reglement in een individueel geval kennelijk in ernstige mate onevenredig is in verhouding tot de strekking van dit reglement en de doelen die ermee worden gediend, kan het Beleidsorgaan besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement.

Artikel 20 Wijzigingen reglement

- 20.1 Wijziging van dit reglement binnen de afgesproken kaders (uitgangspunten en registratiecriteria en/of -procedure) worden door het Beleidsorgaan doorgevoerd.
- 20.2 Wanneer uitgangspunten en/of registratiecriteria worden gewijzigd zal dit, op voordracht van het Beleidsorgaan, door de Algemene Ledenvergadering van de KNOV vastgesteld dienen te worden.

Artikel 21 Naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 januari 2006 in werking. Het bestuur van de KNOV heeft het Kwaliteitsregister op 1 januari 2006 opengesteld. Dit reglement is herzien op 22 november 2010.