

Reglement Versieregister

A. Het Versieregister en het bureau Versieregister

Artikel 1 Instelling Versieregister

- 1.1 De Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen (hierna: KNOV) en Zorgverzekeraars Nederland (hierna: ZN) hebben gezamenlijk op basis van de NZa-beleidsregel verloskunde CV-5700-4.0.-11 (versie 2009) per 01-01-2008 een Versieregister ingesteld.
- 1.2 In het Versieregister worden verloskundigen geregistreerd die voldoen aan de door de KNOV gestelde registratie-eisen.
- 1.3 Inschrijving in het Versieregister is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNOV.
- 1.4 De KNOV draagt zorg voor de administratieve organisatie, de uitvoering en het toezicht op de uitvoering van het register.

Artikel 2 Het bureau Versieregister

- 2.1 Er is een uitvoeringsorgaan genaamd: 'bureau Versieregister'.
- 2.2 Het bureau Versieregister bestaat uit tenminste een beleidsmedewerker en een administratief medewerker die in dienst zijn van de KNOV.
- 2.3 Het bureau Versieregister is belast met het:
 - beheer van het Versieregister;
 - inschrijven van personen in het Versieregister, het herregistreren van personen en het opnieuw inschrijven van herintreders in het Versieregister;
 - het evalueren en bijstellen van het register.
- 2.4 Het bureau Versieregister stelt de procedure op grond waarvan de aanvraag dient plaats te vinden.
- 2.5 De administratieve procedure en de eisen die worden opgesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar en worden op de website vermeld.
- 2.6 Het bestuur van de KNOV is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het Versieregister.
- 2.7 Binnen 3 maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert het bureau Versieregister schriftelijk aan het KNOV bestuur omtrent haar werkzaamheden over het afgelopen jaar en over de registraties en mutaties in het Versieregister.

B. Inschrijving in het Versieregister

Artikel 3 Inschrijving in het Versieregister

- 3.1 In het Versieregister wordt op diens verzoek ingeschreven de versiekundige die voldoet aan de daarvoor gestelde eisen.
- 3.2 De inschrijving geldt voor de periode van 1 jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 3.3 Gedurende het hele jaar is inschrijving mogelijk.
- 3.4 Tussentijds kan de inschrijving stopgezet worden wanneer de versiekundige door zwangerschap, ziekte of verblijf in het buitenland geen versies kan verrichten met onderliggende bewijsvoering met een maximumtijd van 1 jaar.

Artikel 4 Eisen voor registratie in het Versieregister

- 4.1 Registratie in het Versieregister is alleen mogelijk indien de versiekundige tevens zonder voorwaarden als verloskundige is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG (verder: BIG-register). Dit betekent dat de registratie in het Versieregister in ieder geval niet

- (langer) plaatsvindt, wanneer er sprake is van a. schorsing van de inschrijving in het BIG-register, b. de gedeeltelijke ontzegging van de bevoegdheid in het BIG-register is ingeschreven; en c. de inschrijving in het BIG-register is doorgehaald.
- 4.2 Voor inschrijving in het Versieregister dient de versiekundige deel te nemen aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
 - 4.3 De versiekundige die wenst ingeschreven te worden in het Versieregister dient te werken of te gaan werken volgens de KNOV richtlijnen wat betreft de uitwendige versie.
 - 4.4 Voor registratie in het register dient de versiekundige gecertificeerd te zijn voor een door de KNOV erkende training.
 - 4.5 Voor inschrijving in het Versieregister dient de versiekundige het volgende te verklaren:
 - het verrichten van de uitwendige versie op basis van informed consent;
 - melden aan de 2^e lijn wanneer de versiekundige versies verricht in de 1^e lijn.

Artikel 5 Indienen verzoek tot inschrijving

- 5.1 Een verzoek tot inschrijving in het Versieregister wordt elektronisch of schriftelijk door de verzoeker ingediend bij het bureau Versieregister.
- 5.2 Op een ingediend verzoek wordt door het bureau Versieregister de datum van ontvangst aangetekend. Aan de aanvrager wordt een ontvangstbevestiging gezonden.
- 5.3 Het verzoek tot inschrijving is voorzien van de naam en adres van de aanvrager en dient te zijn gedateerd. De aanvraag wordt verder vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor de beslissing op het verzoek nodig zijn. Dit omvat mede verklaringen of bewijsstukken waaruit blijkt dat aan de registratiecriteria is voldaan.
- 5.4 Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek, geeft het bureau Versieregister de verzoeker de gelegenheid binnen 4 weken de ontbrekende gegevens te verstrekken. Het bureau Versieregister kan de termijn al dan niet op verzoek eenmaal met 4 weken (dus tot maximaal 8 weken totaal) verlengen.
- 5.5 Voldoet de verzoeker niet aan een verzoek als bedoeld in het derde lid dan kan het bureau Versieregister beslissen het verzoek niet in behandeling te nemen. Een beslissing om het verzoek niet te behandelen wordt aan de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld binnen 4 weken nadat de in het derde lid bedoelde gegevens of bescheiden zijn verstrekt dan wel nadat de voor die reactie gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 5.6 De verzoeker is voor de behandeling van het verzoek het bedrag verschuldigd van 25 euro voor KNOV-leden en 50 euro voor niet leden. Hiervoor ontvangt de verzoeker een factuur.

Artikel 6 Beslissing op het verzoek

- 6.1 Uiterlijk 2 maanden nadat het verzoek tot registratie is ontvangen wordt hierop door het bureau Versieregister een besluit genomen.
- 6.2 Wanneer daar redenen voor zijn kan deze termijn eenmaal met 4 weken worden verlengd.
- 6.3 De aanvrager ontvangt binnen een week na de beslissing van het uitvoeringsorgaan schriftelijk bericht of het verzoek tot registratie wordt gehonoreerd. Wanneer het verzoek niet wordt gehonoreerd, wordt de aanvrager hierover schriftelijk, met opgaaf van redenen, geïnformeerd.
- 6.4 Het bureau Versieregister kan, indien daarvoor gronden zijn en nadat het Bestuur daarover is geraadpleegd, een inschrijving weigeren. Deze weigering wordt met reden omkleed.

Artikel 7 Herregistratie

- 7.1 Herregistratie vindt automatisch plaats wanneer de versiekundige per jaar tenminste 10 versies verricht. Aan de hand van het aantal ingevulde digitale registratieformulieren kan het bureau Versieregister bepalen hoeveel versies de versiekundige heeft verricht.
- 7.2 In het eerste jaar van inschrijving is een overgangsregeling van toepassing indien niet op 1 januari van het betreffende jaar is ingeschreven. Het aantal versies wordt dan in het jaar naar rato berekend vanaf de eerste verrichte en geregistreerde uitwendige versie.

- 7.3 In de derde maand van het nieuwe jaar (maart) worden het aantal versies dat de versiekundige heeft verricht in het afgelopen jaar bekend en zal bureau Versieregister een bevestiging van herregistratie toezenden.
- 7.4 Wanneer de versiekundige minder dan 10 versies heeft verricht en er geen grondige redenen hiervoor zijn (zie art.3 lid 4) volgt beëindiging van de registratie in het Versieregister. (zie artikel 9)

Artikel 8 Herinschrijving

- 8.1 Degene die in het Versieregister ingeschreven heeft gestaan, maar van wie de inschrijving is geëindigd, kan het bureau Versieregister verzoeken opnieuw te worden ingeschreven.
- 8.2 Herinschrijving kan plaats vinden nadat bekwaamheid van de handeling is aangetoond middels een portfolio met drie geslaagde versies onder begeleiding van een geregistreerde versiekundige.
- 8.3 De artikelen 5 en 6 zijn van toepassing op een verzoek tot herinschrijving.

Artikel 9 Einde registratie Versieregister

9.1 Registratie in het Versieregister eindigt door:

- opzegging van de registratie door het bureau Versieregister;
 - opzegging van de registratie door de geregistreerde;
 - het overlijden van de versiekundige die staat ingeschreven. De datum van overlijden geldt als datum waarop de registratie wordt geacht te zijn geëindigd.
- 9.2 Opzegging van de registratie door het bureau Versieregister vindt plaats indien de versiekundige niet meer aan de registratiecriteria voldoet. De versiekundige krijgt, alvorens geschrapt te worden, een melding van deze tekortkoming
- 9.3 Opzegging van de registratie door de versiekundige vindt plaats door een schriftelijke kennisgeving bij het bureau Versieregister.

C. Bezwaar

Artikel 10 Bezwaar

- 10.1 Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een door het bureau Versieregister genomen beslissing over het niet opnemen in het Versieregister, danwel de opzegging van de registratie door het bureau Versieregister.
- 10.2. Bezwaar dient binnen 6 weken na het bekendmaken van de betreffende beslissing gemaakt te worden door het indienen van een bezwaarschrift, per post danwel per fax, bij het bureau Versieregister. Postbus 2001, 3500 GA Utrecht. Het bezwaar dient schriftelijk en ondertekend te worden en moet tenminste de volgende gegevens bevatten: naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt en de gronden van het bezwaar. Het verdient aanbeveling om een afschrift van het bestreden besluit bij te voegen.
- 10.3 Het bureau Versieregister bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift.
- 10.4 Na ontvangst wordt het bezwaar doorgestuurd naar het Bestuur van de KNOV die het bezwaar in behandeling neemt.
- 10.5 Voordat op het bezwaar wordt beslist, stelt het Bestuur van de KNOV de belanghebbende in de gelegenheid te worden gehoord. Van het horen van de belanghebbende kan worden afgezien indien:
a. het bewaar kennelijk niet-ontvankelijk is; b. het bewaar kennelijk ongegrond is; c. de belanghebbende verklaard heeft geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
- 10.6 Tot tien dagen voor het horen kan de belanghebbende nadere stukken indienen.
- 10.7 Het bezwaar wordt binnen 2 maanden na het indienen afgehandeld.
- 10.8 Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag daarvan een heroverweging van het bestreden besluit plaats. De beslissing op bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt gemeld.

D. Slotbepalingen

Artikel 11 Publicatie van gegevens

Het Versieregister is openbaar en te raadplegen via de website van de KNOV.

Artikel 12 Uitsluitel

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, handelen het Bestuur en het bureau Versieregister in de geest van het reglement.

Artikel 13 Wijzigingen reglement

- 13.1 Wijziging van dit reglement binnen de afgesproken kaders (uitgangspunten en registratiecriteria en/of -procedure) worden door het Bestuur van de KNOV doorgevoerd.
- 13.2 Wanneer uitgangspunten en/of registratiecriteria en/of -procedure worden gewijzigd zal dit, door het Bestuur van de KNOV en in overleg met ZN worden doorgevoerd.
- 13.3 Bij wijzigingen zoals in art 13 lid 1 en 2 wordt aangegeven zal de geregistreeerde schriftelijk op de hoogte worden gebracht binnen 4 weken.

Artikel 14 Naam reglement

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Versieregister Verloskundigen.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht in werking op 01-01-2008.