



HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen
“KNOV”

Artikel 1 - Lidmaatschap

Het lidmaatschap en aspirant-lidmaatschap kunnen uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd bij het Bestuur.

1. Het Bestuur draagt zorg voor voorhangung van de aanvraag in het eerstvolgende nummer van het officiële verenigingsorgaan.
2. Leden, die bezwaar hebben tegen de toelating van een kandidaat (aspirant-)lid, moeten hun bezwaar met redenen omkleed schriftelijk binnen één maand na het verschijnen van het officiële verenigingsorgaan bij het Bestuur kenbaar maken.
3. Het Bestuur laat het kandidaat (aspirant-)lid toe indien binnen de in het voorgaande lid genoemde termijn geen bezwaren zijn ingebracht.
4. Over ingebrachte bezwaren beslist het Bestuur binnen één maand na het verstrijken van de termijn genoemd in lid 2, van welke beslissing het kandidaat (aspirant-)lid en de leden zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Ingeval van afwijzing kan de aanvrager tegen de beslissing van het Bestuur in beroep bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 2 – Ereleden

1. Ereleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd op voordracht van het Bestuur of tenminste 25 leden.
2. Ereleden, die verloskundige zijn, hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden, met uitzondering van de verplichting tot het betalen van contributie. Ereleden, die geen verloskundige zijn, hebben recht van toegang tot de algemene ledenvergadering, alsmede het recht om aldaar het woord te voeren.

Artikel 3 – Donateurs

Donateurs zijn zij die niet in aanmerking komen voor het lidmaatschap, maar sympathiseren met het doel van de vereniging en de vereniging willen ondersteunen met een financiële bijdrage. Het donateurschap geeft hen -naast het tijdschrift zoals bedoeld in artikel 18 van het huishoudelijk reglement - toegang tot informatie over en van de vereniging.

Artikel 4 - Schorsing

1. Een beslissing tot schorsing als bedoeld in artikel 7 van de statuten kan het Bestuur uitsluitend nemen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het voltallig Bestuur.
2. Een beslissing tot schorsing wordt het betrokken lid bij aangetekend schrijven medegedeeld met vermelding van de reden(en), de datum van ingang en de duur van de schorsing.
3. Het Bestuur moet de schorsing tussentijds opheffen, zodra de gronden waarop het schorsingsbesluit berust, zijn vervallen.
4. Gedurende de periode van de schorsing vervalt het recht om vergaderingen van de organen van de KNOV, daaronder begrepen Kringen, werkgroepen, commissies, en de algemene ledenvergadering,

bij te wonen en daarin of daarbuiten een stem uit te brengen; het geschorste lid blijft wel onderworpen aan de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen.

5. Tegen de beslissing tot schorsing kan het geschorste lid schriftelijk beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering door een brief te sturen naar het Bestuur. Het Bestuur is verplicht binnen twee weken na ontvangst van deze brief een oproep te doen voor de algemene ledenvergadering met inachtneming van de oproeptermijn.

Artikel 5

Indien Kringen, alsmede leden of aspirant-leden zich over onderwerpen die de verloskunde of de belangen van de verloskundigen betreffen of daarmee verband houden, wenden tot de regering, de wetgevende macht of andere beleidsbepalende instellingen, stellen zij het bestuur hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 6 - Kringen

1. Elk gewoon lid dat op grond van artikel 10 lid 3 en 4 van de statuten kan kiezen bij welke Kring zij/hij wenst te worden ingedeeld maakt jaarlijks vóór 1 november haar/zijn keuze voor het volgende verenigingsjaar kenbaar aan het Bestuur.
2. Wijzigingen in werkadressen dienen zo spoedig mogelijk aan het Bestuur te worden doorgegeven. Indien een wijziging in het werkadres tot gevolg heeft dat een gewoon lid op grond van artikel 10 van de statuten wordt ingedeeld bij een andere Kring, eindigt het lidmaatschap van de ene Kring en vangt het lidmaatschap van de andere Kring aan op het moment waarop de wijziging in het werkadres effectief wordt.
3. Jaarlijks per 1 januari worden de Kringen door het Bestuur in kennis gesteld van de gewone leden, die bij de betreffende Kring zijn ingedeeld.

Artikel 7 – Algemene ledenvergadering

Wanneer tenminste vijftientig leden omtrent een bepaald onderwerp een beslissing door de algemene ledenvergadering wensen te zien genomen, dienen zij daarvan uiterlijk twee weken vóór de vergadering mededeling te doen aan het Bestuur. Het Bestuur voegt dit onderwerp toe aan de agenda van de vergadering en brengt alle leden hiervan uiterlijk één week vóór de algemene ledenvergadering in kennis.

Artikel 8

Van iedere algemene ledenvergadering wordt door de directeur een verslag gemaakt. Dit verslag wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter vaststelling aangeboden.

Artikel 9 - Stemmen

1. Bij stemming over personen wordt diegene gekozen, op wie de volstreekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen is uitgebracht. Indien niemand deze meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen. Degene die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt gekozen.
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. In alle gevallen worden blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. De leden zijn, ook na beëindiging van het lidmaatschap, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van het in de algemene ledenvergadering behandelde, voor zover zulks van vertrouwelijke aard is.
2. De bestuursleden zijn, ook na hun aftreden, tot geheimhouding verplicht van alle informatie van vertrouwelijke aard die hen in hun hoedanigheid bekend wordt.

Artikel 11 - Bestuur

1. Het Bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en verder wanneer de voorzitter of tenminste één ander bestuurslid dit wenselijk acht.
2. Bestuursvergaderingen worden op redelijke termijn bijeengeroepen door toezending van een agenda van de te behandelen onderwerpen met vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering.

Artikel 12

1. Het Bestuur neemt besluiten met volstrekte meerderheid (de helft plus één) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders is bepaald in of krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Indien over een bepaald onderwerp de stemmen in het Bestuur staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat zulke besluiten unaniem moeten worden genomen en dat daarvan schriftelijk moet blijken. Ieder bestuurslid dient zijn stem uit te brengen.

Artikel 13

1. Het Bestuur maakt een onderlinge taakverdeling, waarbij met uitzondering van de voorzitter alle bestuursleden een of meerdere specifieke aandachtsgebieden toebedeeld krijgen.
2. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter en een penningmeester.
3. Het Bestuur benoemt de registeraccountant, die de jaarrekening en de managementletter toelicht aan het Bestuur.

Artikel 14

Een bestuurslid kan, ongeacht de periode waarvoor hij is benoemd, te allen tijde, onder opgaaf van redenen, door de algemene ledenvergadering worden geschorst voor ten hoogste zes maanden. Een schorsing die niet binnen die periode wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de gestelde termijn.

Artikel 15 – Voorzitter en vice-voorzitter

1. De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen en de vergaderingen van het Bestuur.
2. De voorzitter wordt bij ontstentenis vervangen door de vice-voorzitter.

Artikel 16 – Bureau / Directeur

1. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten en beleidsstandpunten van het Bestuur en besluiten van de algemene ledenvergadering. De directeur treedt op als secretaris van het Bestuur. De directeur is belast met de leiding en organisatie van het bureau.
2. Tot de taken van het bureau behoren onder meer: de zorg voor de ledenadministratie en verdere administratieve werkzaamheden van de KNOV, waaronder het voeren van correspondentie;
 - a. de zorg voor het archief, de boeken en het verdere materiaal van de KNOV;
 - b. de zorg voor de contributie-inning en het ondersteunen van de penningmeester bij het voeren van de boekhouding van de KNOV;

- c. het bevorderen van de communicatie tussen de organen van de KNOV en de leden van de KNOV en de leden onderling;
- d. het verstrekken van hulp en voorlichting aan de leden van de KNOV op organisatorisch, technisch, administratief, economisch, sociaal/juridisch en vakinhoudelijk gebied;
- e. alle verdere werkzaamheden welke het Bestuur in het belang van de KNOV aan het bureau opdraagt.

Artikel 17 - Klachtencommissie

1. De Klachtencommissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden, onder wie een onafhankelijke externe voorzitter. De Klachtencommissie wordt benoemd door het Bestuur. In het reglement van de klachtencommissie kunnen nadere regels gesteld worden.
2. Tot de taken van de Klachtencommissie behoren:
 - a. het op onafhankelijke wijze behandelen van klachten van cliënten over de aan hen door leden van de KNOV verleende verloskundige zorg;
 - b. het opstellen van een jaarverslag, waarin het aantal en de aard van de door de Klachtencommissie behandelde klachten wordt weergegeven;
 - c. zonodig, het naar aanleiding van behandelde klachten uitbrengen van aanbevelingen aan de KNOV inzake mogelijkheden tot verbetering van de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de verloskundige zorg;
 - d. voor zover nodig, het afstemmen van werkzaamheden met andere daarvoor in aanmerking komende personen en diensten die een taak hebben in de opvang van klachten van cliënten.

Artikel 18 – Tijdschrift / Communicatie

1. De KNOV geeft onder verantwoordelijkheid van het Bestuur een tijdschrift uit dat geldt als:
 - a. officieel verenigingsorgaan van de KNOV;
 - b. vaktijdschrift op het gebied van de verloskunde en van aanverwante wetenschappen/disciplines.
2. Het Bestuur benoemt de redactie van het tijdschrift. De wijze van benoeming van de redactie en verdere werkwijze worden nader geregeld in een door de algemene ledenvergadering vast te stellen redactiestatuut.

Artikel 19 - Geldmiddelen

De hoogte van de contributies wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De algemene ledenvergadering heeft daarbij de mogelijkheid te differentiëren in de contributiebijdrage aan de hand van door de algemene ledenvergadering vast te stellen criteria.