

## **BEROEPS- EN KLACHTREGLEMENT BEROEPSCOMMISSIE KWALITEITSREGISTER VERLOSKUNDIGEN**

### **BEGRIJSOMSCHRIJVING**

#### **Artikel 1**

Voor de toepassing van het bij of krachtens deze regeling bepaalde wordt verstaan onder:

- a. beroep: elk naar voren gebracht bezwaar tegen besluiten van het Beleidsorgaan;
- b. klacht: een klacht als bedoeld in artikel 15.2 Reglement Kwaliteitsregister, zijnde iedere uiting van ongenoegen over de handelswijze c.q. behandeling door (een lid c.q. de leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan, waarover degene die de klacht heeft ingesteld opheldering wenst. Over een besluit waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld kan niet worden geklaagd.
- c. belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
- d. K.N.O.V: de Koninklijke Nederlandse Organisatie van Verloskundigen;
- e. Beroepscommissie: een onafhankelijke commissie ingesteld door het bestuur van het Kwaliteitsregister Verloskundigen van de KNOV als bedoeld in artikel 15 van het Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen;
- f. Beleidsorgaan: het Beleidsorgaan als bedoeld in artikel 3 van het Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen;
- g. het Bureau Kwaliteitsregister Verloskundigen: het uitvoeringsorgaan zoals bedoeld in artikel 2 van het Reglement Kwaliteitsregister Verloskundigen.

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 2 (Formele vereisten)**

- 2.1. Het indienen van een klacht geschiedt door het indienen van een gemotiveerd klaagschrift bij de Beroepscommissie (per adres van het Bureau Kwaliteitsregister).
- 2.2. Het instellen van beroep geschiedt door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de Beroepscommissie (per adres van het Bureau Kwaliteitsregister).
- 2.3. Een klaag- of beroepschrift is ondertekend en bevat tevens:
  - a. De naam en adres van de indiener
  - b. De dagtekening
- 2.4. Een klaag- of beroepschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld.
- 2.5. Indien een klaag- of beroepschrift naar het oordeel van de Beroepscommissie onvolledig is, stelt zij degene die bezwaar of beroep heeft ingesteld in de gelegenheid alsnog binnen twee weken na dagtekening schriftelijk aanvullende informatie te verschaffen.
- 2.6. Beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

#### **Artikel 3 (Termijn)**

- 3.1. Een beroepschrift kan worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het betreffende besluit bekend is gemaakt.
- 3.2. Een klacht kan worden ingediend tot een jaar nadat de gedraging waarop de klacht betrekking heeft plaats heeft gevonden.

#### **Artikel 4 (Niet-ontvankelijkheid)**

- 4.1. Indien niet is voldaan aan de artikelen 2.1 tot en met 2.5 en artikel 3 van dit reglement, kan het klaag- of beroepschrift niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.

## **DE BEROEPSCOMMISSIE**

### **Artikel 5 (Samenstelling Beroepscommissie)**

- 5.1. De Beroepscommissie bestaat uit 5 leden, en 5 plaatsvervangende leden onder wie een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter mag niet werkzaam zijn of zijn geweest bij de KNOV en is jurist, bij voorkeur met kennis van de gezondheidszorg.
- 5.2. De (plaatsvervangende) leden van de Beroepscommissie worden benoemd door het bestuur van de KNOV.
- 5.3. Het bestuur kan het lidmaatschap van de Beroepscommissie aan een lid slechts ontnemen wegens kennelijke onbekwaamheid.
- 5.4. De leden van de Beroepscommissie ontvangen vacatiegeld passend bij de functie en werkzaamheden.

### **Artikel 6 (Benoeming Beroepscommissie)**

- 6.1. Benoeming geschiedt voor een periode van 5 jaar. Herbenoeming is eenmaal mogelijk en zulks voor eenzelfde periode van maximaal 5 jaar.
- 6.2. De beroepscommissie stelt een rooster van aftreden op van de leden.
- 6.3. Een medewerker van het Bureau Kwaliteitsregister fungeert als ambtelijk secretaris voor de Beroepscommissie.

### **Artikel 7 (Werkwijze Beroepscommissie)**

- 7.1. De Beroepscommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.
- 7.2. De vergadering vindt plaats in aanwezigheid van alle leden of hun plaatsvervangers. In geval van overmacht kan worden volstaan met minimaal 4 leden.
- 7.3. De vergadering heeft een besloten karakter.
- 7.4 De voorzitter stelt tezamen met de secretaris de agenda voor de vergadering op. De voorzitter ziet erop toe dat alle ontvangen beroepschriften, klaagschriften en andere belangrijke stukken tijdig van tevoren aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie worden toegestuurd.
- 7.5. Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter wijst de commissie een waarnemend voorzitter aan.

## **WERKWIJZE VAN DE BEROEPSCOMMISSIE BIJ DE BEHANDELING VAN BEROEPSCHRIFTEN**

### **Artikel 8 (Wie kan beroep instellen?)**

- 8.1. Door een belanghebbende kan bij de Beroepscommissie beroep worden ingesteld tegen een besluit van het Beleidsorgaan.

### **Artikel 9 (Ontvangstbevestiging)**

- 9.1. De Beroepscommissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk, uiterlijk binnen één maand na ontvangst.
- 9.2. De Beroepscommissie stuurt een afschrift van het beroepschrift, nadat het beroep ontvankelijk is verklaard (artikel 11 lid 2) aan het Beleidsorgaan.

## **Artikel 10** (Horen)

10.1. De Beroepscommissie zal degene die beroep heeft ingesteld alsook het Beleidsorgaan in het kader van het ingestelde beroep nader horen. Tijd en plaats van de hoorzitting worden uiterlijk drie weken voor de zitting medegedeeld.

10.2. De hoorzitting vindt plaats in het bijzijn van alle leden van de Beroepscommissie of hun plaatsvervangers.

10.3. Van het horen kan worden afgezien indien beide partijen te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

10.4. Op verzoek van de indiener of het Beleidsorgaan kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten komen voor rekening van de partij die ze meeneemt.

10.5. Degene die beroep heeft ingesteld, alsook het Beleidsorgaan kunnen zich, indien zij dat wensen, laten bijstaan door een adviseur.

10.6. De hoorzitting is niet openbaar.

10.7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt door de ambtelijk secretaris van de Beroepscommissie. Een afschrift daarvan wordt aan de indiener van het beroepschrift toegezonden alsook aan het Beleidsorgaan.

## **Artikel 11** (Beslissing van de Beroepscommissie)

11.1. Binnen 3 maanden na ontvangst van een beroepschrift neemt de Beroepscommissie een beslissing op het beroep. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd.

11.2. De Beroepscommissie kan het beroep:

a. niet ontvankelijk verklaren op grond van het bepaalde in artikel 4 van dit reglement, of

b. ongegrond verklaren, dan wel

c. gegrond verklaren en zelf een nieuwe beslissing nemen.

11.3. Een besluit van de Beroepscommissie is met redenen omkleed.

11.4. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan degene die beroep heeft ingesteld. Een afschrift van de beslissing wordt verzonden aan het Beleidsorgaan.

11.5. De beslissing van de Beroepscommissie is bindend en niet voor nader beroep vatbaar.

11.6. De beslissing wordt geanonimiseerd en in eventueel verkorte vorm openbaar gemaakt in het Tijdschrift voor Verloskundigen en op de website van de KNOV.

## **WERKWIJZE VAN DE BEROEPSCOMMISSIE BIJ DE BEHANDELING VAN KLACHTEN**

### **Artikel 12** (Door wie?)

12.1. Een belanghebbende heeft het recht om over de wijze waarop (een lid c.q. leden van) het Bureau Kwaliteitsregistratie en/of het Beleidsorgaan zich in de uitoefening van haar/hun bevoegdheden jegens hem/haar heeft gedragen, een klacht als bedoeld in art. 15.2 Reglement Kwaliteitsregister in te dienen bij de Beroepscommissie.

### **Artikel 13** (Ontvangstbevestiging)

13.1. De Beroepscommissie bevestigt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk.

13.2. De Beroepscommissie stuurt een afschrift van het klaagschrift aan (het aangeklaagde lid c.q. de aangeklaagde leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan.

### **Artikel 14** (Horen)

14.1. De Beroepscommissie zal degene die de klacht heeft ingediend en degenen op wiens gedraging de klacht betrekking heeft (dwz klager en (het lid c.q. de leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan) in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Tijd

en plaats van de hoorzitting worden uiterlijk drie weken voor de zitting medegedeeld. Een klager kan ook kiezen te starten met een schriftelijke uitwisseling van argumenten.

14.2. De hoorzitting vindt plaats in het bijzijn van alle leden van de Beroepscommissie of hun plaatsvervangers.

14.3. Van het horen kan, in geval er reeds schriftelijke argumenten zijn gewisseld, worden afgezien indien beide partijen te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

14.4. Op verzoek van de indiener of (het lid c.q. de leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten komen voor rekening van de partij die ze meeneemt.

14.5. Degene die een klacht heeft ingediend, alsook (de te horen perso(n)en van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan kunnen zich, indien zij dat wensen, laten bijstaan door een adviseur.

14.6. De hoorzitting is niet openbaar.

14.7. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt door de secretaris van de Beroepscommissie. Een afschrift daarvan wordt aan degene die de klacht heeft ingediend toegezonden alsook aan (de te horen pers(o)on(en) van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan.

### **Artikel 15 (Beslissing van de Beroepscommissie)**

15.1. Binnen drie maanden na ontvangst van het klaagschrift beslist de Beroepscommissie over / op de klacht.

15.2. De beslissing van de Beroepscommissie is met redenen omkleed.

15.3. De Beroepscommissie kan de klacht:

- a. niet ontvankelijk verklaren, of
- b. ongegrond verklaren, dan wel
- c. gegrond achten en zo nodig aan het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan aanbevelingen doen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van de procedures. Indien er sprake is van aanbevelingen aan het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan, moet het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan terugrapporteren wat zij met deze aanbevelingen (gaat) doen.

15.4. De Beroepscommissie kan de klacht niet ontvankelijk verklaren op grond van het bepaalde in artikel 5 van dit reglement en tevens in het geval:

- de klacht gaat over een gedraging die eerder onderwerp van klachtbehandeling is geweest;
- de handelswijze c.q. behandeling van (een lid c.q. leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan waartegen de klacht is/wordt ingediend kan worden gekwalificeerd als een besluit waartegen bezwaar of beroep kan worden ingesteld;
- de klacht gaat over een gedraging waarbij het belang van degene die de klacht heeft ingesteld of het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

15.5. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan degene die de klacht heeft ingediend medegedeeld. Een afschrift van de beslissing wordt toegezonden aan het Bureau Kwaliteitsregister.

15.6. Tegen een beslissing van de Beroepscommissie inzake een klacht over een gedraging van (een lid c.q. leden van) het Bureau Kwaliteitsregister en/of het Beleidsorgaan kan geen beroep worden ingesteld.

### **Artikel 16**

De Beroepscommissie registreert schriftelijk ingediende klachten.

### **Artikel 17 Bepaling over kosten**

De afhandeling van klachten en beroep door de Beroepscommissie is kosteloos.