

AANVRAAG ACCREDITATIE VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

1 Gegevens organisatie nascholing

Naam organisatie

Contactpersoon

Functie

Postadres

Postcode en plaats

Telefoon

E-mailadres

Website organisatie

2 Algemene gegevens nascholing

Titel

Geplande dat(um)(a)

Is de nascholing eerder geaccrediteerd geweest? Ja Nee

Zo ja, onder welk(e) nummer(s) en voor hoeveel uren? Nummer(s) _____ Aantal uren _____

Wilt u een samenvatting van de evaluatie van de laatste bijeenkomst meesturen.

3 Wat voor nascholing betreft het? *Meerdere antwoorden mogelijk.*

congres / symposium

workshop

vaardigheidsonderwijs spoedeisende handelingen

cursus / opleiding

anders, nl. _____

4 Voor welke doelgroep(en) is de nascholing primair bedoeld? *Meerdere antwoorden mogelijk.*

eerstelijns verloskundigen

klinisch verloskundigen

gynaecologen

kinderartsen

huisartsen

verpleegkundigen

kraamverzorgenden

anderen, nl. _____

5. Waarop is de inhoud van de nascholing gebaseerd? Welke literatuur?

N.B. Voorwaarden accreditatie nascholingen over niet-reguliere (alternatieve) behandelwijzen: deze mogen uitsluitend gericht zijn op het kunnen geven van voorlichting over de behandelwijze en niet op het uitvoeren van de behandeling zelf; de inhoud van de nascholing dient gebaseerd te zijn op feitelijke, objectieve informatie ('evidence based' / 'best practice') over de werkzaamheid en voor- en nadelen van de behandelwijze.

6. Wat zijn de leerdoelen?

7. Wat is de tijdsinvestering?

Aantal contacturen: _____ uur (na aftrek van inschrijftijd, pauzes langer dan 15 minuten, borrels etc.)

De duur van een contactuur is 60 minuten.

Aantal uren voorbereiding / zelfstudie : _____ uur

N.B. Voorwaarden accreditatie voorbereidingstijd: de ingeschatte voorbereidingstijd is aannemelijk; voorbereiding is afgestemd op de nascholing en dus noodzakelijk om hieraan te kunnen deelnemen; voorbereiding wordt tijdens de nascholing aantoonbaar getoetst (bijvoorbeeld d.m.v. 'pretoets').

8. Wat zijn de kosten per deelnemer?

€ _____

9. Wordt de scholingsactiviteit gesponsord? Ja Nee

Zo ja, door welke sponsor(s)?

N.B. Fabrikanten van geneesmiddelen, kunstmatige zuigelingenvoeding, zuigflessen en spenen dienen zich bij sponsoring aan bepaalde gedragsregels te houden. Zie hiervoor: www.cgr.nl en www.knov.nl.

10. Op welke wijze wordt de scholingsactiviteit geëvalueerd?

- schriftelijk
 mondeling
 geen evaluatie

N.B. Bij herhaalde aanvraag voor accreditatie of op verzoek heeft de KNOV recht op inzage in de evaluatiegegevens.

11. Welke van de volgende documenten ontvangen de deelnemers na afronding?

- bewijs van deelname
 certificaat
 diploma
 anders nl. _____

12 Voeg de volgende documenten toe, in de vorm van genummerde bijlagen:

Deze extra informatie is voor de accreditatiecommissie noodzakelijk om tot een gedegen beslissing te komen.

Onvolledige accreditatieaanvragen worden niet in behandeling genomen

- a. PR- en/of voorlichtingsmateriaal = bijlagenummer(s): _____
Indien dit nog niet gereed is, voeg dan het meest recente concept toe.
- b. Programma (incl. duidelijke tijdsindicatie) = bijlagenummer(s): _____
Indien dit nog niet definitief is, voeg dan het meest recente concept toe.
- c. Uitwerking van de inhoud (evt. met literatuurlijst) = bijlagenummer(s): _____
Indien deze nog niet definitief is, voeg dan het meest recente concept toe.
- d. Scholingsmateriaal = bijlagenummer(s): _____
Bijvoorbeeld: Powerpoint-presentatie (hand-out), (delen van) syllabus, reader, etc.

13 Wanneer de door u georganiseerde nascholing wordt geaccrediteerd, zal de KNOV hieraan bekendheid geven door publicatie op www.knov.nl en het Tijdschrift voor Verloskundigen.

Gaat u daarmee akkoord? Ja Nee

14 Kosten van accreditatie

Voor de beoordeling van aanvragen voor accreditatie en bekend maken van geaccrediteerd aanbod via de website en het Tijdschrift voor Verloskunde, brengt de KNOV kosten in rekening. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen twee categorieën aanbieders.

- Categorie A: door een professionele instelling of door beroepsgroep georganiseerde nascholingsactiviteit waarvoor deelnemers een toegangsprijs betalen (initiële opleidingen, nascholingsinstituten, ROSSen etc.).
- Categorie B: een nascholingsactiviteit die wordt georganiseerd vanuit werkgroepen of commissie of lokale initiatieven, met een toegangsprijs van maximaal € 25,- (ITV-groep, klinische middag, refereerbijeenkomst).

Voor aanvragen van accreditatie voor deskundigheidsbevorderende activiteiten uit categorie A geldt een tarief van € 100,- per aanvraag. Aanvragen uit categorie B worden kosteloos in behandeling genomen.

15 Verklaringen en ondertekening

- U als aanvrager bent tevens organisator van de nascholing. Als organisator bent u er derhalve voor verantwoordelijk dat de scholingsactiviteit in overeenstemming met deze aanvraag wordt uitgevoerd.
- Inzake eventuele sponsoring houdt u zich aan:
- code geneesmiddelenreclame
 - WHO-code
- Ondergetekende verklaart deze aanvraag juist te hebben ingevuld.

Datum: _____

Handtekening: _____

U kunt dit formulier (inclusief bijlagen) sturen naar:

KNOV kwaliteitsregister

Postbus 2001

3500 GA Utrecht

E-mail kwaliteitsregister@knov.nl